

วิธีการจัดพิมพ์ด้วยตนเอง

เอกสารคำขอกู้และหนังสือสัญญากู้เงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต ประจำปี 2565

- จัดพิมพ์เอกสารเป็น 2 หน้า ในกระดาษ 1 แผ่น

(หากจัดพิมพ์แยกกันมา 2 แผ่น ไม่สามารถใช้ในการทำสัญญากู้เงินได้)

(สำหรับเจ้าหน้าที่ของสหกรณ์)

จำนวนเงินกู้.....บาท

จำกัดวงเงินกู้พิเศษเพื่อพัฒนาคุณภาพชีวิต		
ทุนเรือนหุ้นยกมาต้นปี	จำกัดวงเงินกู้	จำกัดวงเงินกู้คงเหลือ

หมายเหตุ 1. ผู้ขอกู้ เคย ไม่เคย ผิดนัดการส่งเงินชำระหนี้ หรือขาดส่งเงินค่าหุ้นรายเดือน.....
 2. ข้อชี้แจงอื่นๆ.....

..... เจ้าหน้าที่
 (.....)
/...../.....

เห็นควร อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ผู้จัดการ
 (.....)
/...../.....

อนุมัติ ไม่อนุมัติ
 ประธานกรรมการ / ผู้ที่ได้รับมอบหมาย
 (.....)
/...../.....

ข้าพเจ้าผู้กู้ มอบอำนาจให้ นาย/นาง/นางสาว.....ตำแหน่ง.....
 สังกัดโรงเรียน/หน่วยงาน.....ตำบล.....อำเภอ.....จังหวัด.....
 เป็นผู้รับเงินกู้ตามหนังสือกู้ยืมแทนข้าพเจ้า

.....ผู้กู้/บัตรประจำตัว เลขที่.....
ผู้รับมอบอำนาจ/บัตรประจำตัว เลขที่.....
พยาน
พยาน

ข้าพเจ้า.....ได้รับเงินกู้ จำนวน.....บาท
 (.....) ไปเป็นการถูกต้องแล้ว ณ วันที่...../...../.....
ผู้รับเงิน
 (.....)

(ต้องลงลายมือชื่อในการรับเงินต่อหน้าเจ้าหน้าที่สหกรณ์)

<p>จ่ายเงินถูกต้องแล้ว เจ้าหน้าที่การเงิน /...../.....</p>
--